

VAN MECHELEN RECYCLING B.V.	PROCEDURES	PRO 200
	VERKOOP	DATUM: 02-02-2007
		Blad 1 van 1

1. INLEIDING

1.1 DOEL

Bereiken dat de verkoopactiviteiten gestructureerd uitgevoerd worden.

1.2 TOEPASSINGSGBIED

Deze procedure is van toepassing op alle verkoopactiviteiten.

2. VERANTWOORDELIJKHEDEN

2.1 De directie is verantwoordelijk voor de verkoop van producten en materialen.

2.2.1 De directie is verantwoordelijk voor het bewust verkopen van materialen en producten waarbij milieuaspecten van groot belang kunnen zijn.

2.2.2 Op alle verkopen is procedure 1314 en 1315, wettelijke en andere eisen, alsmede registraties hiervan, van toepassing.

3. WERKWIJZE

3.1 De verkoop geschiedt op van tevoren gemaakte afspraken.

3.2 De verkoop geschiedt volgens handels en leveringsvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn vastgelegd bij de Kamer van Koophandel.

3.3 De afspraken die gemaakt worden, worden vastgelegd op het verkoopformulier, daarna worden volgens procedure 1314 en 1315 gekeken welke formulieren er dienen te worden ingevuld inzake de wettelijke eisen. Registratie op het verkoopformulier kan achterwege blijven als de gemaakte afspraken worden bevestigd door de afnemer.

3.4 Na de (eventueel) benodigde goedkeuring van het Ministerie kunnen de goederen worden vervoerd en vervolgens wordt aan de hand van het verkoopformulier een factuur aangemaakt en verstuurd.

4. VAN TOEPASSING ZIJNDE DOCUMENTEN.

Verkoopformulier. For nr. 007

FOR 1314, 1315, 700, 701, 702, 703

Afvalstoffenregistratie ~~FOR 028, 040, 041, 042~~

Directeur
C.J. van Mechelen

handtekening