

<b>VAN MECHELEN RECYCLING B.V.</b>	<b>PROCEDURES</b>	<b>PRO 300</b>
	<b>INKOOP EN ONTVANGST GOEDEREN</b>	DATUM: 02-02-2007
		Blad 1 van 1

## **1. INLEIDING**

### **1.1 DOEL**

Bereiken dat de inkoopactiviteiten gestructureerd uitgevoerd worden onder gecontroleerde omstandigheden en dat er voldoende rekening wordt gehouden met de milieuaspecten.

### **1.2 TOEPASSINGSGEBIED**

Deze procedure is van toepassing op alle inkoopactiviteiten.

## **2. VERANTWOORDELIJKHEDEN**

2.1 De directie bepaalt welke grondstoffen worden aangekocht en onder welke condities en bij welke leveranciers.

2.2 De directie is verantwoordelijk voor het bewust inkopen van materialen en producten waarbij milieuaspecten van groot belang kunnen zijn.

2.3.1 Op alle inkopen is procedure 1314 en 1315 , wettelijke en andere eisen (voor het inkopen) van materialen alsmede de registraties hiervan, van toepassing.

## **3. WERKWIJZE**

3.1 Voordat de goederen op het terrein gelost worden dienen deze gecontroleerd te worden op milieu gevaarlijke materialen, en volgens de wettelijke procedure zoals omschreven in procedure 1314 en 1315.

3.2 Alle voertuigen dienen bij binnenkomst gecheckt worden op de inhoud.

3.3 Indien hier milieu gevaarlijke materialen of “verdachte” stoffen bij zitten dient dit direct aan de directie gemeld te worden. Deze stoffen dienen bij twijfel in een hiervoor bestemde, afgebakende, ruimte opgeslagen te worden. Bij constatering van gevaarlijke stoffen treedt PRO 1350 ‘BEHANDELING GEVAARLIJKE STOFFEN’ in werking.

3.4 Indien verdachte stoffen worden aangetroffen beoordeelt de directie of deskundige geraadpleegd dienen te worden en beslist dan (aan de hand van de verkregen adviezen) hoe dit verder afgehandeld gaat worden.

3.5 De gevaarlijke stoffen die in een afgebakende ruimte opgeslagen worden gaan niet terug naar ontdoener. Deze worden terstond aangemeld bij VROM. Deze materialen worden door een speciaal hiervoor aangewezen firma opgehaald. De materialen worden verder door deze instantie behandeld.

3.6 Indien dit gevaarlijke stoffen zijn worden deze geregistreerd. (FOR 011)

<b>VAN MECHELEN</b> <b>RECYCLING B.V.</b>	<b>PROCEDURES</b>	<b>PRO 300</b>
	<b>INKOOP EN ONTVANGST GOEDEREN</b>	DATUM: 02-02-2007
		Blad 1 van 1

- 3.7 Indien materialen aangetroffen worden met radioactieve straling wordt direct contact opgenomen met de Radio Technologische Dienst. Hier wordt advies gevraagd wat te doen en hoe oom te gaan met deze materialen. Indien deze materialen geweigerd worden dienen deze niet op het terrein opgeslagen te worden maar gaan meteen retour. Indien bovenvermelde achteraf geconstateerd wordt dienen deze materialen op een afgebakende plek opgeslagen te worden zodat ze later afgevoerd kunnen worden.
- 3.8 Indien het materialen zijn die niet verwerkt kunnen of mogen worden dient de inhoud geweigerd te worden. De navolgende goederen worden beslist altijd geweigerd.
- Autowrakken (uitsluitend casco's worden verwerkt).
  - Koel- en vriesapparatuur.
  - PCB houdende oliën.
  - Apparatuur met pcb houdende oliën.
- 3.9 Als de materialen goedgekeurd zijn dienen dit op een inkoopformulier ingevuld te worden.
- 3.10 Na goedkeuring van de materialen dient de inhoud gewogen te worden. Het gewicht dient op het inkoopformulier vermeld te worden.
- 3.11 Registratie op het inkoopformulier kan achterwege blijven als de gemaakte afspraken worden bevestigd door de ontdoener.

## 1. VAN TOEPASSING ZIJNDE DOCUMENTEN

FOR 006      Inkoopformulier  
FOR 006A     Acceptatieformulier  
FOR 011      Registratie gevaarlijke stoffen  
FOR 025      Weegbrugformulier  
Afvalstoffenregistratie ~~FOR 028, 040, 041, 042~~  
PRO 1350, 1314, 1315, 700, 701, 702, 703

Directeur  
C.J. van Mechelen

handtekening